

Guide du site démarche simplifiée

ÉTAPE 1 : INSCRIPTION → https://www.demarches-simplifiees.fr/users/sign_in

Connectez-vous

Email

Mot de passe

8 caractères minimum

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

ou

[S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Nouveau sur demarches-simplifiees.fr ? [Créer un compte](#)

Déjà un compte ?
Alors connectez vous !

Email

Mot de passe

8 caractères minimum

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

Nouveau ?
Alors inscrivez vous !

Nouveau sur demarches-simplifiees.fr ? [Créer un compte](#)

ÉTAPE 2 : COMMENCER UNE NOUVELLE DÉMARCHE / REPRENDRE UNE DÉMARCHÉ

Mes dossiers

Commencer une nouvelle démarche

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
174258	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	05/10/2018
174251	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	05/10/2018
168694	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	02/10/2018
168693	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	02/10/2018
167895	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	02/10/2018
167894	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	02/10/2018
165620	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	01/10/2018
165619	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	01/10/2018
165618	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	01/10/2018
165617	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT	brouillon	01/10/2018

Nouvelle démarche ?
Alors cliquez ici !

[Commencer une nouvelle démarche](#)

Reprendre une démarche ?
Alors cliquez ici !

N° dossier	Démarche
174258	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT
174251	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT
168694	FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT

ÉTAPE 3 : TROUVER LA DÉMARCHE

> **Via le lien internet**

https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande_expertise_ecoulement_045

> **Via le site demarches-simplifiees**

The screenshot shows the homepage of demarches-simplifiees.fr. On the left, there is a sidebar with 'Démarches' and 'TOUTES LES DÉMARCHES' (with a button 'Voir l'intégralité des démarches disponibles'). The main content area lists various administrative procedures. On the right, there are two callout boxes: one pointing to the 'Démarche déjà réalisée ? Alors consultez ici !' section, and another pointing to the 'TOUTES LES DÉMARCHES' section.

Démarche déjà réalisée ?
Alors consultez ici !

SUR LESQUELLES VOUS AVEZ DÉJÀ DÉPOSÉ UN DOSSIER

FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT
Direction Départementale des Territoires du Loiret

FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT
Service Eau, Environnement et Forêt

Cherchez une démarche ?
Alors cliquez ici !

TOUTES LES DÉMARCHES

Voir l'intégralité des démarches disponibles

The screenshot shows the 'Nos démarches' page on demarches-simplifiees.fr. It features a search bar at the top right, a sidebar with navigation options, and a main content area with a list of procedures. Annotations include a box pointing to the search bar with the text 'Utilisez l'outil recherche en indiquant les mots clés de la démarche!', and another box pointing to the 'Liste des démarches par administration' link in the sidebar with the text 'cliquez ici !'.

Documentation demarches-simplifiees.fr Retourner sur demarches-simplifiees.fr

Search

Nos démarches

Demarches-simplifiees.fr vous permet de remplir des formulaires administratifs auprès des administrations et de suivre vos dossiers.

Vous trouverez dans cette rubrique :

- les démarches les plus populaires : [cliquez-ici](#)
- la liste des démarches triées par administration : [cliquez-ici](#)
- des informations sur les démarches liées au permis de conduire : [cliquez-ici](#)

IMPORTANT

- Si vous souhaitez déposer un formulaire se fait toujours sur <https://www.demarches-simplifiees.fr>
- Pour toute question contactez directement l'administration
- Toutes les démarches administratives sur notre plateforme, les démarches (l'Agence Nationale des services-publics.fr.

Liste des démarches par administration

Agence Nationale pour l'Alimentation, l'Agriculture et la Pêche

- FACT - Demande d'aide - Action collective
- FACT - Demande d'aide - Action individuelle
- FACT - Demande d'aide - Entreprise

Agence Nationale de Sécurité Sanitaire

- ANSM - Déclaration des établissements cosmétiques

Agence Régionale de Santé de Bourgogne-Franche-Comté

- Appel à candidature pour les établissements et services médicaux sociaux souhaitant accueillir un jeune en service civique
- Article 51 Plateforme régionale ARS SFC
- Appel à projet - Sociétés aux Plans de Sécurité des Établissements de Santé (PSE)

Agence Régionale de Santé d'Île-de-France

Utilisez l'outil recherche en indiquant les mots clés de la démarche!

cliquez ici !

ÉTAPE 4 : DÉCLINER SON IDENTITÉ

demarches-simplifiees.fr

Numéro de dossier

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

*** champs requis**

Civilité *

M.

Mme

Prénom * Nom *

Exemple EXEMPLE

Date de naissance *

format : AAAA-MM-JJ

1900-01-01

Cette démarche est gérée par :

Service Eau, Environnement et Forêt
Direction Départementale des Territoires du Loiret
131, Rue du Faubourg Bannier
45042 ORLÉANS CEDEX 1

Poser une question sur votre dossier :

Par email : jean-christophe.martin@loiret.gouv.fr
Par téléphone : 02-38-52-47-44
Horaires : du Lundi au Vendredi de 14h à 17h

Conservation des données :

Dans demarches-simplifiees.fr : 36 mois
Par l'administration : 36 mois

Accessibilité – CGU – Mentions légales – Contact technique

ÉTAPE 5 : REMPLIR LE FORMULAIRE

demarches-simplifiees.fr

Numéro de dossier

FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT

Inviter une personne à modifier ce dossier

Guide de la démarche

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

Identité du demandeur

Particulier

NOM

NOM Prénom

Personne morale

Denomination

Dénomination de la personne morale

SIRET

Numéro SIRET

Représentant

Représentant de la personne morale (NOM Prénom)

Coordonnées du demandeur

Vous n'êtes pas tout seul à entreprendre la démarche ?
Alors invitez vos co-demandeurs ici !

Besoin d'aide pour le formulaire ?
Alors cliquez ici !

ÉTAPE 6 : SOUMETTRE LE DOSSIER

The screenshot shows the 'Pièces jointes' (Attachments) section of a web form. It includes fields for 'Carte *' (Location map), 'Courrier' (Cover letter), and 'DIT' (Declaration of intent to work). At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer le brouillon' (Save draft) and 'Soumettre le dossier' (Submit dossier). The 'Enregistrer le brouillon' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to a text box on the right. The 'Soumettre le dossier' button is also highlighted with a red box and an arrow pointing to another text box on the right.

Enregistrer le brouillon

Permet d'enregistrer la démarche sans envoi vers le service instructeur. Le formulaire pourra encore faire l'objet de modification.

Soumettre le dossier

Envoi du formulaire tel que rempli au service instructeur. L'envoi constitue le dépôt auprès du service instructeur de la demande

ÉTAPE 7 : SUIVRE SON DOSSIER

The screenshot shows the 'FORMULAIRE - DEMANDE D'EXPERTISE ECOULEMENT' page. It features a progress bar with three stages: 'en construction', 'en instruction', and 'terminé'. The 'en construction' stage is currently active. Below the progress bar, there is a message from the administrator stating that the dossier is being verified and will move to the 'en instruction' stage. A 'Dernier message' section shows an automatic email received on October 5th at 09:51. At the bottom, there are three tabs: 'Résumé', 'Demande', and 'Messagerie'. The 'Résumé' tab is selected, and the 'Demande' and 'Messagerie' tabs are also visible.

Résumé Demande Messagerie

L'onglet **résumé** contient les informations importantes de votre procédure que sont : l'état de votre demande et le dernier message reçu.

Résumé Demande Messagerie

L'onglet **demande** contient l'ensemble des informations enregistrées dans le formulaire complété ci-dessus.

Résumé Demande **Messagerie**

L'onglet **messagerie** permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier